



## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

### CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicitação do procedimento

Código de candidato

A preencher pela entidade empregadora

### CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira \_\_\_\_\_ Categoria \_\_\_\_\_

Área de atividade \_\_\_\_\_

CTFP por tempo indeterminado

  
  

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

### 1. DADOS PESSOAIS

Nome

completo:

Data de nascimento:

Sexo: Masculino

 Feminino 

Nacionalidade:

Nº de Identificação Fiscal:

Morada:

Código Postal:

Localidade: \_\_\_\_\_

Concelho de residência:

Telefone:

Telemóvel:

Endereço eletrónico: \_\_\_\_\_

## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

- 01 Menos de 4 anos de escolaridade
- 02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)
- 03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)
- 04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)
- 05 11.º ano
- 06 12.º ano (ensino secundário)
- 07 Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)\*

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

- 08 Bacharelato
- 09 Licenciatura
- 10 Pós-graduação
- 11 Mestrado
- 12 Doutoramento
- 13 Curso de especialização tecnológica
- 99 Habilitação ignorada

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

\* Nível III : Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós – graduação, mestrado ou doutoramento

## 3. SITUAÇÃO JURÍDICO/ FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

Sim  Não

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4 deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1 - Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2 - Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo resolutivo certo	<input type="checkbox"/>
	Tempo resolutivo incerto	<input type="checkbox"/>
3.2.3 - Situação atual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em Requalificação	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>

3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

---

3.2.5 Carreira e categoria detidas:

---

3.2.6 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

---

3.2.8- Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

#### 4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2 Outras funções e atividades exercidas:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA AO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se é titular da categoria e se encontra a exercer funções idênticas às do(s) posto(s) de trabalho publicitado(s) ou, encontrando-se em requalificação, as exerceu por último e **pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios**, nos termos do n.º3 do artigo 36, assinale a seguinte declaração:

*"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, **Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências**, e opto pelos métodos **Prova de conhecimentos e Avaliação Psicológica**".*

## 7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

*"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei 35/2014, de 20/06 e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea g) do nº 1 do artigo 19º da Portaria nº 125 - A/2019 de 30/04".*

Sim

Não

## 8. NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

---

---

---

---

---

**9. DECLARAÇÃO** alínea g) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125 - A/2019 de 30/04

*“Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas”*

Localidade: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura

---

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo

Certificado de habilitações

Comprovativos de formação  
(Quantidade \_\_\_\_ )

Declaração a que se refere ii),  
d), n.º1 Artigo 27.º (\*)


Outros:

---

---

---

(\*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.

## **PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

De acordo com o previsto no Regulamento Geral sobre Proteção de Dados (RGPD), os documentos e dados pessoais apresentados são confidenciais, sendo conservados e integrados em ficheiros tratados pelo(s) responsável (eis) pelos mesmos, de acordo com o estabelecido na legislação vigente, nomeadamente nos termos do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016.

Os dados recolhidos têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas e serão incluídos numa base de dados informática, para além de se manter o seu arquivo em formato de papel. O tratamento dos dados é feito informaticamente, no estrito cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais, sendo armazenados em base de dados específica e, em situação alguma, os dados recolhidos serão utilizados para outras finalidades que não seja aquelas para a qual a lei ou o contrato permitem.

## **DIREITO À INFORMAÇÃO**

Os dados pessoais recolhidos são os estritamente necessários para as finalidades referidas sendo que o titular dos dados tem sempre o direito de:

- Aceder, atualizar, retificar, apagar (nas condições legais) e limitar o tratamento dos seus dados pessoais, mediante pedido escrito, podendo exercer de igual modo do direito de opor à utilização dos mesmos;
- Conhecer da existência de qualquer violação de dados; e
- Apresentar reclamação junto da autoridade de controlo – CNPD – Comissão Nacional de Proteção de Dados.

## **CONSENTIMENTO**

- O titular dos dados, consente de forma clara e expressa a Câmara Municipal da Moita a efetuar o tratamento dos seus dados supra para efeitos de candidatura a procedimento concursal.

Moita, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

---

(Assinatura)